開示等請求書

宛先　株式会社ミスターフュージョン　個人情報苦情相談窓口責任者　殿

請求者（代理人）	住　所	
	（ふりがな）	
	氏　名	㊞
	電話番号	

私は、下記により貴社の保有個人データの開示等を請求します。

記

1	**請求年月日**		年 月 日
2	**●開示等を請求する保有個人データ**		
	請求項目		□ 利用目的の通知　□ 開示　□ 追加　□ 訂正　□ 削除　□ 利用の停止 □ 第三者提供の停止　□ 消去
	個人情報名		
	ご請求内容		
	ご方法		□ 登録されている本人住所に回答文面を郵送 □ 登録されている本人のFAX番号に回答文面をFAX □ 登録されている本人のＥメールアドレスに回答文面をメール □ 登録されている本人の電話番号に電話をかけ、口頭にて回答
3	**●本人確認等**		
	a	**開示請求者**	□ 本 人　□ 法定代理人　□ 任意代理人
	b	**請求者本人確認公的書類**	□ 運転免許証　□ パスポート　□ 住民基本台帳カード　□ マイナンバーカード（表面） □ 在留カード又は特別永住者証明書　□ その他（　　）
	c	**代理人本人確認公的書類**	□ 運転免許証　□ パスポート　□ 住民基本台帳カード　□ マイナンバーカード（表面） □ 在留カード又は特別永住者証明書　□ その他（　　）
	d	**本人の状況等** **※法定代理人請求の場合**	ア　□ 未成年　生年月日　年　月　日　□ 成年後見人 イ　本人氏名 ウ　登録済み住所
	e	**成年後見人確認書類**	□ ご本人の戸籍抄本　□ 後見登記等に関する法律第１０条に規定する登記証明書類 □ その他　（　　）
	f	**委任による代理人提出書類**	□「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状

※対応結果は登録されているご本人の宛先に通知いたします。
※「利用目的の通知」、「開示」のご請求に関しては手数料を徴収させていただきます。
手数料については手数料額の切手を同封してください。